

**Акт сдачи-приемки
выполненных работ по Договору № _____ на ремонтно-отделочные работы
от «__» _____ 201__ г.**

г. Москва

« ____ » _____ 2013 г.

ООО «КВАДРАТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Амочаева Александра Умаровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин _____, имеющий паспорт _____, выдан _____, зарегистрирован по адресу: _____, телефон моб.: _____, тел. дом.: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании п. 2.5 Договора № _____ на ремонтно-отделочные работы от «__» _____ 201__ г. (далее по тексту - Договор) составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика выполнил на Объекте работы, указанные в пунктах

Сметы на ремонтно-отделочные работы (Приложения № 1, № 2 к Договору).

2. За выполненную работу Заказчик обязуется выплатить Исполнителю денежное вознаграждение в размере

(_____)

(сумма прописью)

рублей, в т.ч. НДС 18 % в порядке, предусмотренном условиями п. 3 Договора.

3. Подписью на настоящем Акте Заказчик подтверждает, что результат работ им осмотрен и обследован.

4. Исполнитель подтверждает, что все работы произведены им надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора, утвержденной документацией, Исполнителем обеспечено высокое качество работ по СНИП и ГОСТ.

5. Заказчик удостоверяет, что работы по Договору выполнены в необходимом объеме, надлежащим образом и в согласованные сроки.

6. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

7. Подписью на настоящем акте Заказчик подтверждает, что при сдаче работ Исполнитель сообщил Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований, а Заказчик принял все указанное к сведению. Также Заказчику передана вся необходимая документация на использованные материалы (паспорта, гарантийные талоны, памятки, инструкции и прочее).

8. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(подпись)

М.П.